

Begeleiding overdracht onderneming

De opdracht bestaat erin de cliënt bij te staan bij de overdracht/overname van de bovenvermelde onderneming. Ten dien einde zal de beroepsbeoefenaar:

- adviseren over de verschillende overnamemogelijkheden zoals verkoop handelsfonds, verkoop aandelen, de waarde ramen van de onderneming op basis van de geëigende methodes;
- deze waardebepaling en de prijsvork in samenspraak met de cliënt bespreken;
- de cliënt bijstaan in de besprekingen met de geïnteresseerde partijen.

De beroepsbeoefenaar zal geen:

- potentiële overnemers zoeken;
- uiteindelijke beslissing omtrent de prijs nemen.

Ten dien einde zal aan de beroepsbeoefenaar (op zijn minst) volgende stukken te beschikking gesteld worden:

- de jaarrekeningen van de laatste drie jaren, evenals de bijhorende stukken;

- de volledige boekhouding, de aangiften in de vennootschapsbelasting en haar relevante bijlagen samen met
- alle contracten, de statuten en -wijzigingen, de verslagen van het bestuursorgaan en de algemene vergaderingen;
- alle inlichtingen betreffende de kapitaalsstructuur, de eigendom van aandelen met eventuele lastgevingen;
- de vertegenwoordiging bij de banken, de groepsstructuur;

- de eigendom van alle activa met hun eventuele in pandgevingen in de ruimste zin van het woord;

- alle verbintenissen en overeenkomsten door of met de vennootschap gesloten, een beschrijving van de aard en de omvang van deze verbintenissen;

- alle eventuele concurrentiebeperkingen en belangen in concurrenten;

- alle verzekeringspolissen, alle personeelsinformatie;

- alle vereiste vergunningen en de informatie met betrekking tot de naleving van de milieuwetgeving;

- lijst van alle hangende of latente geschillen;

- alle andere informatie die een invloed zou kunnen hebben op het vermogen en de resultaten van de onderneming.

Bovendien zal de opdrachtgever zijn volledige medewerking verlenen en zullen alle interne medewerking en informatie worden verschaft.

Disclaimer