

Ontbinding en vereffening

Ontbinding en vereffening - art. 2:71, § 2, al.3 (vrijwillige ontbinding) [en art 2:80, al. 1er ,2° (onmiddellijk ontbinding)]

De opdracht bestaat erin, overeenkomstig artikel 2:71 § 2, lid 3 van het WVV en de ITAA-norm inzake de vereffening, de staat van activa en passiva van de onderneming te controleren en te verklaren of de staat van activa en passiva een getrouw beeld geeft van de situatie van de vennootschap op de datum van de balans.

De doelstellingen van deze opdracht voor de gecertificeerde accountant zijn om de staat te controleren die de activa en passiva samenvat om verslag uit te brengen over de staat van activa en passiva te verklaren of de staat van activa en passiva een getrouw beeld geeft van de situatie van de vennootschap op de datum van de balans.

Deze controleopdracht is erop gericht een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de staat van activa en passiva een getrouw beeld geeft van de situatie van de vennootschap op de datum van de balans.

De gecertificeerde accountant voert deze opdracht uit in overeenstemming met de norm inzake de opdracht van de accountant inzake de vereffening.

In geval van vereffening in één akte (art. 2:80, lid 1, 2° WVV) bestaat de opdracht erin de betaling of de vereffening te controleren en te verklaren of de staat van activa en passiva een getrouw beeld geeft van de situatie van de vennootschap op de datum van de balans.

De gecertificeerde accountant moet met name de volgende taken verrichten:

- Inzicht verwerven in de onderneming en haar omgeving, met inbegrip van de interne controles, en het risico van fraude, met name de specifieke risico's waaraan de onderneming is blootgesteld identificeren en beoordelen nagaan of de waarderingsregels in overeenstemming zijn met het boekhoudkundig kader.
- de materialiteitsdrempel bepalen
- de onder de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan vastgestelde staat van activa en passiva controleren
- het verzamelen van informatie om de saldi van de balansrekeningen te valideren
- de in artikel 3:6, §2, van het KB/WVV voorgeschreven waardecorrecties te controleren
- aandacht te besteden aan de procedure voor de financiële verslaglegging en de afsluitende boekingen
- informerend naar het bestaan van gebeurtenissen die na de datum van de boekhoudkundige staat hebberig zijn
- kennis nemen van het door het bestuursorgaan opgestelde speciaal verslag
- het verkrijgen van verklaringen van de directie (Letter of Representation)
- het controleverslag opstellen

Indien de staat van activa en passiva is opgesteld volgens het continuïteitsbeginsel (uitzondering op aannemen van de continuïteit van de onderneming)

kennis nemen van de redenen voor deze afwijking, vermeld in het speciaal verslag

dit met het bestuursorgaan bespreken en nagaan of er gebeurtenissen of omstandigheden zijn die twijfel oproepen aan de continuïteit van de onderneming

In geval van vereffening in één akte:

- de betaling en/of registratie van schulden in de boekhouding controleren
- het bestaan controleren van schriftelijke bevestigingen van schuldeisers dat zij de toepassing van artikel 2:80, lid 1, 2° WVV aanvaarden

Voorstel omschrijving van de opdracht (art. 1 van de opdrachtbrief)

De beroepsbeoefenaar zal tot taak hebben de staat van activa en passiva van de onderneming voor de balansdatum te controleren en te verklaren of de staat van activa en passiva een getrouw beeld geeft van de situatie van de vennootschap op de datum van de balans.

Het doel van de opdracht is een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de staat van activa en passiva een getrouw beeld geeft van de situatie van de vennootschap op de datum van de balans.

Onze opdracht zal worden uitgevoerd in overeenstemming met de norm inzake de opdracht van de accountant inzake de vereffening.

Aanvang van de opdracht (art. 2 van de opdrachtbrief)

Deze opdracht vangt aan op de datum van ondertekening van de opdrachtbrief en eindigt met de afgifte van het verslag.

Het gedateerde en ondertekende verslag van de beroepsbeoefenaar wordt verwacht op (datum).

De beroepsbeoefenaar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de niet-naleving van de voor de opdracht bedoelde verplichtingen.

Alinea toe te voegen in de opdrachtbrief:

Verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de staat van activa en passiva op (datum).

De verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan omvat met name :

- de juistheid en volledigheid van de door de verbintenissen verstreekte documenten en informatie, met inbegrip van de interne controle die nodig is om financiële staten op te stellen die geen afwijkingen bevatten
- ons toegang te verschaffen tot alle informatie die ons in staat stelt de financiële overzichten te controleren
- ons alle aanvullende informatie te verstrekken die wij voor de opdracht nodig kunnen hebben; en
- ons vrije toegang te verschaffen tot die personen binnen de vennootschap van wie wij het nodig achten

Verklaring van het bestuursorgaan:

Het bestuursorgaan verklaart ons dat geen andere gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor in de afdeling is geweest die de staat van activa en passiva heeft gecontroleerd.

Disclaimer